

**CARTÓRIO MODESTINO GONÇALVES**  
SEGUNDO OFÍCIO DE NOTAS DE SANTA LUZIA/MG  
TELEFONE: 3641-5007 (WhatsApp)  
E-MAIL: [cartnotas2@cartoriodenotas2.com.br](mailto:cartnotas2@cartoriodenotas2.com.br)

**DOCUMENTOS PARA ESCRITURA PÚBLICA DE INVENTÁRIO**

- 01) – Guia de Informação e a declaração informada pelo advogado do ITCD e o DAE (se houver pagamento do imposto);
- 02) – Certidão de Óbito atualizada em até 90 dias (**no original ou em cópia autenticada**);
- 03) – Certidão de Casamento ou de Nascimento do *de cujus* (**atualizada em até 90 dias, no original ou em cópia autenticada**);
- 04) – Certidão de Casamento ou Nascimento de todos os herdeiros (**atualizada em até 90 dias, no original ou em cópia autenticada**);
- 05) – Certidão do Pacto Antenupcial, se o regime de bens não for o legal atualizada em até 90 dias (**no original ou em cópia autenticada**);
- 06) - Carteira de Identidade e CPF do *de cujus*, das partes e seus cônjuges, se houver, com anotação da profissão e endereço de todos;
- 07) – Xerox da OAB do Advogado;
- 08) – Certidão Negativa de Testamentos, emitida pelo Registro Central de Testamentos On-line (RCTO), módulo integrado da Central Notarial de Serviços Eletrônicos (Censec), conforme disposto no Provimento 56/2016 (CNJ), publicado no DOU em 18 de julho de 2016, obtida através do link: <http://www.censec.org.br/Cadastro/CertidaoOnline/SolicitacaoTestamento.aspx>
- 09) – Certidão Negativa de Ônus Reais com Ações, e Certidão de propriedade dos bens imóveis, **expedida com prazo máximo de 30 dias, no original**;
- 10) – Cópia da **última guia** do IPTU de todos os bens imóveis e/ou DIAT se tratar-se de imóvel rural;
- 11) – Documentos comprovadores de propriedade e valor dos bens móveis, **no original ou em cópia autenticada**;
- 12) – Certidão Negativa de Débitos Municipais referente aos bens imóveis, bem como Certidão Negativa de Débitos Fiscais – Quitação Plena Pessoa Física, em nome do *de cujus*, expedida pela Prefeitura Municipal; (**da sede do imóvel e de domicílio**);
- 13) – Certidão Negativa da Fazenda Estadual, em nome do *de cujus*;

- 14) – Certidão Negativa Conjunta da Receita Federal e PFGN, em nome do *de cujus*;
- 15) – Certidão Negativa de Feitos Ajuizados e Juizado Especial: TJMG: Cível e Criminal – Fórum, **(da sede do imóvel e de domicílio do falecido)**;
- 16) - Justiça do Trabalho **(da sede do imóvel e de domicílio do falecido)**;
- 17) - CND trabalhista e Justiça Federal, em nome do *de cujus* **(da sede do imóvel e de domicílio do falecido)**;
- 18) – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural – CCIR, Certidão Negativa Territorial (Receita Federal), e DIAT se entre os bens figurar imóvel rural;
- 19) – declaração do síndico, se for apartamento;
- 20) – Minuta da Partilha.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CÁLCULO DO ITCD:

##### 1. Partes:

- Cópia da identidade e CPF, certidão de óbito e certidão de estado civil do falecido;
- Cópia da identidade e CPF, comprovante de endereço e certidões de estado civil dos herdeiros;
- OAB do advogado;

##### 2. BENS IMÓVEIS:

- Cópia de registro do imóvel ou escritura;
- Cópia da guia de IPTU do ano em curso (em caso de imóvel urbano);
- Cópia da Declaração de ITR do ano em curso (no caso de imóvel rural);

##### 3. BENS MÓVEIS (exemplos):

- SALDO BANCÁRIO/FGTS: Extratos bancários demonstrando o valor em conta na data do falecimento;
- VEÍCULOS: CRLV do ano ou certidão de propriedade expedida pelo Detran/MG;
- COTAS SOCIETÁRIAS: Balanço Patrimonial de competência do óbito da data de falecimento ou declaração de apuração de haveres devidamente assinada pelo inventariante;
- Comprovantes de outros bens, direitos, ou dívidas existentes, inclusive despesas com funeral e sepultamento, se for o caso (Notas fiscais e recibos);

##### 4. PETIÇÃO E PROCURAÇÃO:

- Petição feita pelo advogado, com todos os dados necessários, inclusive com o esboço da partilha e procurações (de pelo menos 01 dos herdeiros para envio da declaração);